


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 09.09.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 31»
Л.П. Мищенко
Приказ от 09.09.2024 г № 65/1-ОД.



КОДЕКС

этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «СШ № 31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 31 разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Кодекс педагога направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.

1.5 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6 При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

1.7 Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель: установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и

обеспечение единых норм поведения сотрудников.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1 Принципы этики педагога

Деятельность МБОУ «СШ № 31», а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- гуманность;
- добросовестность;
- демократичность;
- справедливость;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- взаимное уважение.

3.2 Служебная дисциплина

3.2.1 Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.2.2 Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе принимать поощрения в соответствии с трудовым законодательством РФ

3.3 Личность педагога

3.3.1 Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.3.2 Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог должен дорожить своей репутацией.

3.3.3 Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

3.3.4 Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.3.5 Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.3.6 Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.3.7 Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

3.3.8 Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3. 4 Основные правила служебного поведения сотрудников организации

3.4.1 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организации, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом организации;

г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Смоленской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Смоленской области, постановления и распоряжения Администрации Смоленской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

о) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава организации, правил и требований, действующих в организации;

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.4.2 Сотрудник организации не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам организации в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4.3 Во время исполнения должностных обязанностей сотрудник организации должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА С СУБЪЕКТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ГОСУДАРСТВОМ

4.1 Взаимоотношения педагога с учениками

4.1.1 Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

4.1.2 Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.1.3 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

4.1.4 Требовательность педагог по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

4.1.5 Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.1.6 Педагог следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.1.7 Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.1.8 Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.9 Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.1.10 Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2 Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся

4.2.1 Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

4.2.2 Педагог консультирует родителей по вопросам образования и воспитания учеников.

4.2.3 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4.2.4 Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.2.5 На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

4.3 Служебное общение между сотрудниками

4.3.1 В общении сотрудникам МБОУ «СШ № 31» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБОУ «СШ № 31» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3.3 Сотрудники МБОУ «СШ № 31» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.3.4 Сотрудники МБОУ «СШ № 31» должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее - ОУ).

4.3.5 Сотрудников ОУ объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3.6 Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

4.3.7 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.3.8 Сотрудники имеют право на поощрение от администрации ОУ.

4.3.9 Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников ОУ и качество его труда. Инициатива приветствуется.

4.3.10 Сотрудники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

4.3.11 За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются виды взысканий предусмотренные трудовым законодательством.

4.3.12 Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

4.3.13 Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте(трудовом договоре.)

4.4 Взаимоотношения педагога с обществом и государством

4.4.1 Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

4.4.2 Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

4.4.3 Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ

5.1 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

5.2 Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3 С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

5.4 В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

5.5 Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

а) преподносятся совершенно добровольно;

б) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога.

5.6 Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения подарков.

5.7 Руководитель ОУ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

5.8 Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

6.1. Нарушение сотрудником организации положений Кодекса влечет применение к сотруднику организации мер ответственности, предусмотренных действующим