

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СШ № 31»  
 Л.П. Мищенко  
 Приказ № 62-ОД от 30.08.2024

**План работы по подготовке к итоговому устному  
 собеседованию по русскому языку в 9 классе  
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 уч. году.	Сентябрь-февраль	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А.
1.2	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А.
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А., учитель русского Кутная Н.В.
1.4	Размещение материалов по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на официальном сайте школы.	сентябрь	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А.
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А.
1.6	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса.	Ноябрь-январь	Классные руководители Пастернак В.В.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы Мищенко Л.П.
2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Директор школы Мищенко Л.П.
<b>3. Работа с педагогами</b>			
1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе.	По графику	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А., учитель русского языка Кутная Н.В.
2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Отв. за ГИА, Фроленкова Г.А., учитель русского языка

			Кутная Н.В.
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Администрация школы
<b>4. Работа с учащимися 9 класса</b>			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году.	Ноябрь-январь	Отв. за ГИА, Фроленкова Г.А., учитель русского языка Кутная Н.В.
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка Кутная Н.В.
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании.	Январь	Отв. за ГИА, Фроленкова Г.А., учителя русского языка Салмыгина И.Г., Кутная Н.В.
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка Кутная Н.В.
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса.	февраль	Отв. за ГИА, Фроленкова Г.А., учитель русского языка Кутная Н.В.
<b>5. Работа с родителями учащихся 9 класса</b>			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	январь	Классные руководители Пастернак Л.В., Жуков В.В.
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Классные руководители Пастернак Л.В., Жуков В.В.
5.3	Информационная работа.	Сентябрь-	Отв. за ГИА Фроленкова Г.А.,

	Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	январь	
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Отв. за ГИА, Фроленкова Г.А., Кутная Н.В.