

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
26.03.21 протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 31»
Л.П. Мищенко
Приказ № 25-ОД от 26.03.2021г.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ №31»

1. Общие положения

Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №31» города Смоленска разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Распоряжениями Комитета образования г. Смоленска;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «СШ №31».

МО создается из классных руководителей 1-11 классов.

Руководителем МО назначается и утверждается приказом директора педагогический работник, с его согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом школы, программой развития школы на основе

годового плана школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей МБОУ «СШ №31»;
- содействует развитию единого воспитательного пространства МБОУ «СШ №31»;

Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы МБОУ «СШ №31», динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве МБОУ «СШ №31».

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором МБОУ «СШ №31» из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной и социальной работе и утверждается директором МБОУ «СШ №31» (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО или кафедр на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- своевременно получать от администрации лицея всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МБОУ «СШ №31».

Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и новые подходы и методы воспитания,

нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов;

- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документооборот методического объединения классных руководителей

- Положение о МО;
- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения МБОУ «СШ №31»;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по воспитательной и социальной работе в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе.