

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Л.П. Мищенко

2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в период школьных каникул.

Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением и учетом единого стандарта безопасности отдыха детей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под **лагерем с дневным пребыванием детей** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является образовательное учреждение.

Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательным учреждением.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников с 6,6 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитан-

ников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.

Приоритетом к зачислению в лагерь пользуются следующие категории: *сво, малообеспеченные, опекаемые, инвалиды, сироты, многодетные семьи*. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма.

2.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период - не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу деятельности смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителям (законным представителям).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, меди-

цинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 12 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря

3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее

требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования лагерей с дневным пребыванием являются средства областного бюджета.

4.2. Другими источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть:

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.